

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA		Código: A04.01.F05
	SECRETARÍA DE EDUCACION Y CULTURA		Versión: 01
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Vigente desde: 10/12/2013
	INFORME DE GESTION - PROCESO A03		

DEPENDENCIA:	PLANEACION	MACROPROCESO:	A. GESTIÓN ESTRATÉGICA	PROCESO:	A03. APOYO Y FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS Y ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
OBJETIVO DEL PROCESO:	Apoyar y fortalecer la capacidad de gestión de los municipios no certificados y las instituciones educativas, brindándoles asistencia técnica, acompañamiento, y desarrollando diferentes mecanismos o aplicando los instrumentos técnicos para la atención de sus necesidades específicas en materia de planeación, administración y desempeño, con el fin de mejorar la prestación del servicio educativo.			PERIODO DEL INFORME	15/01/2020 a 30/09/2020
				FECHA DEL INFORME:	19/10/2020

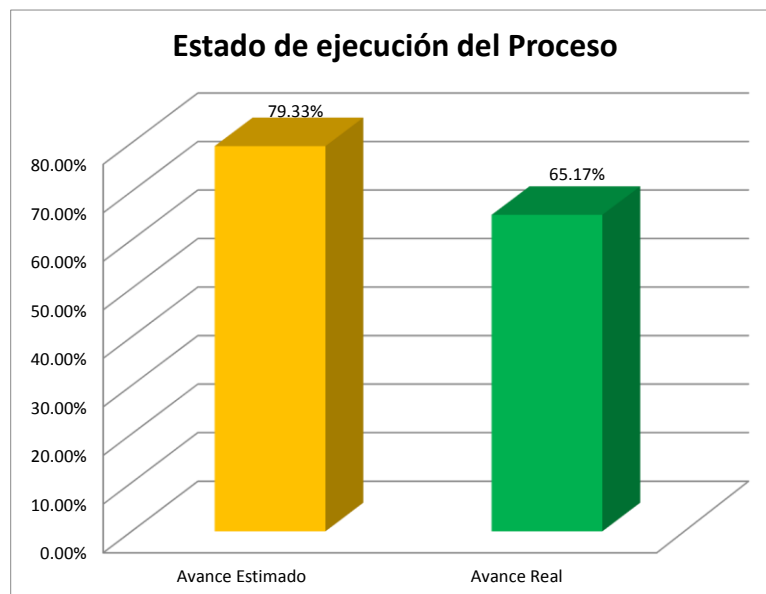
AVANCE						
Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		Observaciones:
Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	Las Áreas que programaron actividades de Asistencia Técnica para apoyar y fortalecer la gestión de los municipios no certificados e instituciones educativas del departamento durante el periodo evaluado -año 2020, fueron Gestión Administrativa de Bienes y Servicios, Gestión Financiera, Gestión de Atención al Ciudadano, Gestión Documental, Gestión de Cobertura Educativa-acceso, Gestión de Cobertura Educativa-permanencia, Gestión de Calidad Educativa-Educación Inicial, Gestión de Calidad Educativa- Mejoramiento, Gestión de Calidad Educativa- Evaluación, Gestión de Asuntos Legales y Públicos, y Dirección de Cultura. Los resultados refieren al seguimiento y evaluación del periodo Enero - Septiembre 2020. Del 79.33% que se tenía como avance estimado del proceso para el periodo evaluado, se logró un 65.17%, así: Componente 1: 47% Componente 2: 73.5% Componente 3: 75%
15/01/2020	31/12/2020	15/01/2020	30/09/2020	79.33%	65.17%	

Las Áreas que programaron actividades de Asistencia Técnica para apoyar y fortalecer la gestión de los municipios no certificados e instituciones educativas del departamento durante el periodo evaluado -año 2020, fueron Gestión Administrativa de Bienes y Servicios, Gestión Financiera, Gestión de Atención al Ciudadano, Gestión Documental, Gestión de Cobertura Educativa-acceso, Gestión de Cobertura Educativa-permanencia, Gestión de Calidad Educativa-Educación Inicial, Gestión de Calidad Educativa- Mejoramiento, Gestión de Calidad Educativa- Evaluación, Gestión de Asuntos Legales y Públicos, y Dirección de Cultura.

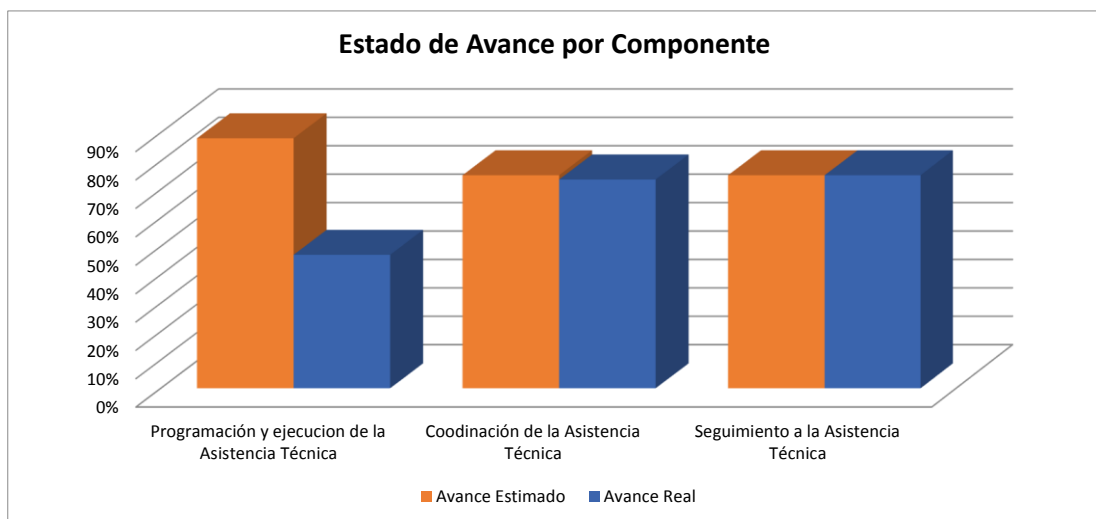
Los resultados refieren al seguimiento y evaluación del periodo Enero - Septiembre 2020.

Del 79.33% que se tenía como avance estimado del proceso para el periodo evaluado, se logró un 65.17%, así:

Componente 1: 47%
Componente 2: 73.5%
Componente 3: 75%



SITUACION POR COMPONENTE							
	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	Observaciones
Programación y ejecución de la Asistencia Técnica	15/01/2020	31/12/2020	15/01/2020	30/09/2020	88%	47%	Este componente incluye la consolidación del Portafolio y la Programación y ejecución de la asistencia técnica para las instituciones educativas y municipios no certificados, conforme a metas plan de desarrollo y a cumplimiento actividades misionales. Porcentaje de cumplimiento portafolio: 100%. Porcentaje de cumplimiento programación: 100% Porcentaje de cumplimiento ejecución: 47% Permite establecer el grado de compromiso de la Secretaría frente a la oferta y demanda de sus servicios. De 66 actividades que debieron ejecutarse y/o tener algún grado de avance para el periodo, se logró el cumplimiento de 40, que si se hubieran ejecutado en un 100%, se tendría un cumplimiento del 61%, pero debido a que en varias de estas actividades no se les dió cumplimiento total, se alcanzó un 47%.
Cordinación de la Asistencia Técnica	15/01/2020	31/12/2020	15/01/2020	30/09/2020	75%	73.5%	Se mide con el nivel de participación de los beneficiarios de la asistencia técnica programada por las diferentes áreas de la secretaria. Este componnete siempre ha tenido un comportamiento deseado. Generalmente se aproxima al 100% la participación de los convocados y hay eventos en los que este porcentaje es superado. Los resultados nos muestran la participación del 73.5% frente a un 75% esperado para el periodo.
Seguimiento a la Asistencia Técnica	15/01/2020	31/12/2020	15/01/2020	30/09/2020	75%	75%	Se hizo seguimiento a la ejecución del PAT Periodo enero-septiembre 2020 entre el 18 de septiembre (elaboración programación de seguimiento y entrega de formato para diligenciamiento, en los correos institucionales de los responsables y consolidado) y el 19 de octubre.



P

ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO		
No.	Actividades	Responsables
1	Consolidación y socialización del Portafolio de Asistencia Técnica de la SEDC	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO- ÁREAS DE GESTION
2	Socialización de los formatos y rutas para la solicitud de la Asistencia Técnica de Instituciones Educativas y municipios no certificados	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
3	Consolidación y socialización del Plan de Asistencia Técnica de la SEDC.	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREAS DE GESTION
4	Aprobación de los documentos por el Comité Directivo de la SEDC	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMITÉ DIRECTIVO
5	Publicación de los documentos en la página web de la SEDC	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE COMUNICACIONES
6	<u>Ejecución del Plan de Asistencia Técnica de la SEDC.</u>	ÁREAS DE GESTION
7	Seguimiento a la ejecución del Plan de Asistencia Técnica	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO

ACTIVIDADES EN DESARROLLO			
No.	Actividades	Responsables	% Avance
1	Aprobación en Comité de Calidad del SIG de la SEDC, de los ajustes a la caracterización de los procedimientos A.03.01, A.03.02 Y A.03.03., y de los respectivos Proceso A03. y Macro A.	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO MIEMBROS COMITÉ DE CALIDAD DEL SIG	
2	Aprobación en Comité Directivo de la SEDC, del informe Seguimiento al PAT Periodo Enero-Septiembre 2020	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO MIEMBROS COMITÉ DIRECTIVO	
3	Entrega informe de seguimiento al SGC	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO	

OBSTÁCULOS O PROBLEMAS PRESENTADOS
El normal desarrollo de la asistencia técnica se vio afectado por la situación de confinamiento ocasionada por la pandemia del covid-19, que no permitió realizar las actividades programadas en las que se tenía planeado la realización de los desplazamientos de los funcionarios responsables hasta los municipios y sedes priorizadas como beneficiarias de esta asistencia técnica. No obstante, esta situación propició la búsqueda e introducción de los responsables, en mecanismos de asistencia técnica alternativos, como fue el caso particular del uso de plataformas virtuales y la elaboración de documentos técnicos de orientación y otros, para poder llevar a cabo la actividad de asistencia técnica. La falta de conocimiento y de destreza de buena parte del talento humano de la secretaría, en el uso de estas herramientas, suscitó para algunos de los casos, que no se dispusiera de la totalidad de la información para el seguimiento y evaluación.

MEDICION Y ANALISIS DE LOS INDICADORES DEL PROCESO						
Código Indicador	Nombre del Indicador	Frecuencia del indicador	Línea base	Meta	Medición	Análisis
A03.001	Nivel de ejecución del Plan de Asistencia Técnica	Semestral	57.28%	100.00%	53.41%	Programadas 66 actividades de AT de las cuales: * 40 fueron ejecutadas total y parcialmente -4 quedaron sin ejecución *4 fueron aplazadas *11 sin información sobre su ejecución *7 Canceladas Nota: Ejecución baja si se considera que la línea base para el periodo evaluado, hace referencia a un periodo semestral y la medición actual hace
A03.002	Participación de los funcionarios beneficiarios de la AT	Semestral	94.58%	100%	98%	El indicador se mantiene en un resultado alto. De las actividades de las que se dispuso de la información completa respecto de los beneficiarios programados, convocados y participantes en la actividad de at, se refleja la participación y el interés de los mismos en estos eventos, máxime que la situación de pandemia favoreció el uso de la virtualidad y de los medios tecnológicos, con lo que se manifestó por parte de los responsables, hubo gran interés y mayor participación en los eventos.
A03.003	Nivel de aceptación de la AT	Semestral	4.5	5.0	4.9	De 40 eventos de asistencia técnica realizados, 13 se evaluaron. 10 tienen información completa sobre los resultados de la evaluación hecha por los beneficiarios (aplicación encuesta satisfacción), y 3 pendientes de tabulación. 1 at no se evaluó, 25 n/a la evaluación y de 1 no se tiene información. Los resultados muestran el interés y la concientización de los beneficiarios de la at en la utilización de la herramienta y en la calificación objetiva. Se continuará insistiendo en la necesidad de la evaluación, debido al poco conocimiento de la mayor parte de los funcionarios respecto de la aplicación del instrumento en los medios virtuales que motivó que en 25 eventos fueran reportados las evaluaciones como (N/A). No obstante, en los eventos que fueron sujeto de evaluación (15), la aplicación del instrumento para esta oportunidad, fue del 86.67% (creció en 30.42 puntos porcentuales respecto del 2019)
ELABORADO POR:				REVISADO POR:		
Nombres y apellidos	MYRIAM GUZMAN SOLER			MARTHA HELENA GUARNIZO PORTELA		
Firmas	